

公益財団法人静岡県文化財団

契約職員（技術職）募集案内

静岡県コンベンションアーツセンター「グランシップ」の指定管理者である公益財団法人静岡県文化財団では、次のとおり契約職員を募集します。

1 採用予定職種及び人員

契約職員（技術職） 1名

2 職務内容

- (1) グランシップ建物、電気設備、機械設備、備品の保守管理業務の監督及び指導
- (2) グランシップ修繕工事の設計、施工管理

3 応募資格

- ・電気主任技術者有資格者
 - ・オフィスビルや大型商業施設等の施設管理経験者
 - ・普通自動車運転免許
 - ・CAD及びパソコン操作が可能な方（エクセル・ワード・メールソフトなど。）
- ※舞台照明、舞台機構の管理経験者は歓迎します。

4 採用予定日

令和3年10月1日

5 勤務場所

公益財団法人静岡県文化財団（静岡市駿河区東静岡二丁目3番1号 静岡県コンベンションアーツセンター「グランシップ」内）

6 勤務条件

項目	内容
(1) 雇用期間	令和3年10月1日～令和4年3月31日まで。 ・勤務状況、成績を考慮して契約を更新します。
(2) 給与等	能力・経験等を考慮して、当財団の規定により決定します。
(3) 諸手当	[60歳未満] 期末勤勉手当、通勤手当、住居手当（支給要件有）、時間外手当等、退職勤務手当 [60歳以上] 期末勤勉手当、通勤手当、時間外手当等

(4) 勤務日及び時間	原則、週38時間45分で土日祝祭日を含んだ2交替制ローテーション勤務 平常勤務：8時30分～17時15分（休憩60分あり） 遅出勤務：13時30分～22時15分（休憩60分あり）
(5) 休暇	・年次有給休暇（20日） ・特別休暇（夏季、慶弔など）
(6) 保険及び福利厚生	・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ・静岡市勤労者福祉サービスセンターに加入

7 選考方法

区 分	内 容
書類選考	提出書類（採用選考申込書）による審査
第一次選考	面接試験（集団） ・書類選考合格者に対して実施します。
第二次選考	面接試験（個人） ・第一次選考合格者に対して実施します。

※ 選考日当日、感染症の拡大等、やむを得ない理由で選考会場に来場できない場合は、オンラインによる選考についても考慮します。

8 選考日時・結果発表

区 分	日 時	結果発表
書類選考	【提出締切】 令和3年8月13日（金）	令和3年8月17日頃までに、本人宛に連絡・通知します。
第一次選考	令和3年8月第4週予定	合格者には、別にお知らせする日までに、本人宛に連絡・通知します。
第二次選考	令和3年8月下旬～ 9月上旬予定	合格者には、別にお知らせする日までに、本人宛に連絡・通知します。

※ 第一次選考及び第二次選考の時間・会場など詳細は、結果発表の際に合格者に連絡します。

※ 一次選考、二次選考ともに、選考結果についてのお問い合わせには応じません。

9 応募期間等

(1) 期間

令和3年7月12日(月)から令和3年8月13日(金)まで

※ 郵送の場合は、8月13日(金)受付時間内必着

(2) 受付時間

午前9時～午後5時まで（グランシップ休館日は除く）

※ 応募書類の配布時間と異なるためご注意ください。

10 応募方法等

- (1) 受付期間内に、以下の応募書類を公益財団法人静岡県文化財団総務課に持参または郵送（簡易書留）して下さい。郵送の場合は、封筒の表に「財団契約職員受験申込」と朱書きして下さい。

※ 選考申込書（様式：所定のもの。ウェブサイトからダウンロードしてください。）

- (2) 申込書の入手方法

ア ダウンロードによる入手

静岡県文化財団HP（<http://www.shizuoka-cf.org>）の採用情報ページから、ダウンロードして下さい。

※A4サイズに印刷してご利用下さい。

イ 郵送による入手

送付先を明記し、120円切手を貼付した返信用封筒（角型2号）を同封の上、下記問い合わせ先まで請求して下さい。

ウ 窓口での入手

静岡県コンベンションアーツセンター「グランシップ」1階インフォメーションカウンターにて配布しています。受付時間内（午前9時～午後7時まで。グランシップ休館日は除く）に直接御来館下さい。

- (3) 申込書の提出先及び問い合わせ先

公益財団法人静岡県文化財団 総務課：齋藤・鈴木

住所：〒422-8019 静岡市駿河区東静岡二丁目3番1号 グランシップ内

電話：054-203-5710

E-mail：info@granship.or.jp