

公益財団法人静岡県文化財団

プログラム・ディレクター（契約職員）募集案内

公益財団法人静岡県文化財団のプログラム・ディレクター（常勤契約職員）を、次のとおり募集します。

1 募集目的

公益財団法人静岡県文化財団は、東京 2020 オリンピック・パラリンピックに向け取り組んでいる静岡県文化プログラムの支援のノウハウ等を活かして、高い専門性を持つスタッフを配置し、県民主体の創造的な活動を支援する専門機関「静岡県版アーツカウンシル」を令和3年1月に設置します。

静岡県版アーツカウンシルは、まちづくり、福祉、教育、観光、産業など、社会の様々な分野の担い手による文化芸術の力を活用した取組を支援することにより、地域の活性化を図るとともに、誰に対しても開かれ、人々が自由に文化を享受し、創造し、互いの価値観や違いを認め合う感性豊かな地域社会の形成に寄与することを目指します。

これらを達成するために、静岡県版アーツカウンシルにおけるプログラム・ディレクターを募集します。

2 採用予定職種及び人員

プログラム・ディレクター 1名

3 採用予定日

令和3年1月4日

4 職務内容

静岡県版アーツカウンシルにおけるプログラム・ディレクターとして、プログラム・コーディネーター等を総括し、関係団体や行政等と連携を図りながら、事業を推進する役割を担う。

《静岡県版アーツカウンシルの取組》

社会の様々な分野の担い手による創造的な取組の支援	・公募制度の企画立案、募集、選考・採択、評価等 ・採択団体に対する助言等の支援
パイロット事業の実施	・地場産業のブランド化や採択事業の全国モデル化など先導的事業の試行等
企業、団体、行政機関等との連携推進	・企業訪問、企業の人材作成 ・県、市町、文化施設等への助言等
情報発信	・活動状況・実績・成果の報告、普及 ・ウェブサイトの運営

相談対応、研修	<ul style="list-style-type: none"> ・担い手、アーティスト等の相談対応 ・研修会、講演会、相談会の開催
調査研究・政策提言	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の文化活動、団体・アーティスト等の調査 ・国政策、先駆的な取組の調査 ・調査・研究成果の発表、政策提言

5 勤務場所

(1) 令和3年1月～3月

- ・静岡県庁東館10階（静岡市葵区追手町9番6号）
- ・静岡県内各地（支援対象の団体・グループ等が活動する地域）

(2) 令和3年4月以降

- ・公益財団法人静岡県文化財団（静岡市駿河区東静岡二丁目3番1号 静岡県コンベンションアーツセンター「グランシップ」内）
- ・静岡県内各地（支援対象の団体・グループ等が活動する地域）

6 勤務条件

項目	内容
(1) 雇用期間	令和3年1月4日から令和4年3月31日まで <ul style="list-style-type: none"> ・勤務開始日は応相談 ・勤務成績等により契約を更新します。（3回まで） ・成績優秀者は正規職員に登用する制度もあります。
(2) 給与等	年俸制（給与例：46歳 月額45～55万円） <ul style="list-style-type: none"> ・年俸総額は、能力・経験等を考慮して当財団の規程により決定します。 ・年俸総額を12分割し、1/12を月々支給します。 ・年俸総額には定額時間外勤務手当（20時間/月）、扶養手当、通勤手当（支給要件有）、住居手当（支給要件有）、期末勤勉手当を含みます。（各手当の積算は当財団による。）
(3) 勤務日及び時間	1ヶ月単位の変形労働時間制 <ul style="list-style-type: none"> ・原則、週38時間45分で、土日祝祭日を含んだ交替制によるローテーション勤務
(4) 休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇（20日） ・特別休暇（夏季、慶弔など）
(5) 保険及び福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ・静岡市勤労者福祉サービスセンターに加入
(6) その他	原則兼業不可

7 応募資格

4で掲げた職務内容に関する専門知識及び実務経験と職務を遂行する熱意を有し、次の各号のいずれにも該当すること

- (1) 文化・芸術活動に関する見識及び文化・芸術活動のコーディネート、マネジメント等の実務経験を概ね10年以上有すること
- (2) 地域や社会における課題に対する見識を有すること
- (3) 文化・芸術活動と関連する他分野との協働に対する理解と関心を有すること
- (4) 基本的なパソコン操作が可能な方(エクセル・ワード・メールソフトなど)

8 選考方法

区 分	内 容
書 類 選 考	提出書類（採用選考申込書）による審査
第 一 次 選 考	筆記試験（論文）及び面接試験（集団） ・書類選考合格者に対して実施します。
第 二 次 選 考	面接試験（個人） ・第一次選考合格者に対して実施します。

※ 外部有識者も選考に参加します。

※ 選考日当日、感染症の拡大等、やむを得ない理由で選考会場に来場できない場合は、オンラインによる面接についても考慮します。

9 選考日時・結果発表

区 分	日 時	結果発表
書 類 選 考	【提出締切】 令和2年11月4日（水）	合否にかかわらず令和2年11月11日頃までに、本人宛に通知します。
第 一 次 選 考	令和2年11月17日（火）	合否にかかわらず別にお知らせする日までに、本人宛に通知します。
第 二 次 選 考	令和2年12月1日（火）	合否にかかわらず別にお知らせする日までに、本人宛に通知します。

※ 第一次選考及び第二次選考の時間・会場など詳細は、結果発表の際に合格者に連絡します。

※ 一次選考、二次選考ともに、選考結果についてのお問い合わせには応じません。

10 応募期間等

(1) 期間

令和2年10月9日(金)から令和2年11月4日(水)まで

※ 郵送の場合は、11月4日（水）必着

(2) 受付時間

午前9時～午後5時まで（土、日、祝祭日は除く）

11 応募方法等

- (1) 受付期間内に、以下の応募書類を公益財団法人静岡県文化財団総務課に持参または郵送（簡易書留）して下さい。郵送の場合は、封筒の表に「プログラム・ディレクター受験申込」と朱書きして下さい。

※ 選考申込書（様式：所定のもの。ウェブサイトからダウンロードしてください。）

- (2) 申込書の入手方法

ア ダウンロードによる入手

静岡県文化財団HP（<http://www.shizuoka-cf.org>）の採用情報ページから、ダウンロードして下さい。

※A4サイズに印刷してご利用下さい。

イ 郵送による入手

送付先を明記し、120円切手を貼付した返信用封筒（角型2号）を同封の上、下記問い合わせ先まで請求して下さい。

ウ 窓口での入手

静岡県コンベンションアーツセンター「グランシップ」1階 ふじのくに文化情報センター窓口にて配布しています。受付時間内（午前9時～午後5時まで。土、日、祝祭日は除く）に直接御来館下さい。

- (3) 申込書の提出先及び問い合わせ先

公益財団法人静岡県文化財団 総務課 鈴木・望月（英）

住所：〒422-8019 静岡市駿河区東静岡二丁目3番1号 グランシップ内

電話：054-203-5710

E-mail：info@granship.or.jp