

公益財団法人静岡県文化財団

契約職員募集案内

静岡県コンベンションアーツセンター「グランシップ」の指定管理者である公益財団法人静岡県文化財団では、次のとおり契約職員を募集します。

1 職種

事務職スタッフ（契約職員）

2 職務内容

・総務業務

（総務事務、グランシップの施設管理、静岡県の文化振興・支援に関する事 等）

・貸館業務

（グランシップの施設案内、貸館予約受付、打合せ、当日運営対応 等）

・企画業務

（静岡県の文化振興に関する事業の企画、実施、営業、広報 等）

※個々の適性・経験等により判断し、いずれかの業務に配属されます。

3 採用予定人員

若干名

4 勤務地

公益財団法人静岡県文化財団

（静岡市駿河区東静岡二丁目3番1号グランシップ内）

5 応募資格

・明朗快活で接遇に長けていること

・基本的なパソコン操作が可能な方(エクセル・ワード・メールソフトなど)

・文化芸術に関心があること

※令和元年度(令和2年3月)新卒者の受験可

6 事前説明会

事前説明会を次のとおり、開催します。採用試験を受けられる方は、できるだけ御参加ください。参加を希望者される方は、前日までにお申し込みください。

《日時》

令和元年12月22日(日)13時30分～15時30分

《場所》

グランシップ9階 会議室901

《内容》

- ・財団の概要説明及び質疑
- ・個別面談

《申込方法》

下記問い合わせ先に電話またはメールでお申し込みください。メールの場合は件名を「採用事前説明会 参加申し込み」とし、本文に、住所、氏名、年齢、電話番号をご記入ください。

7 選考方法

- (1) 書類選考：提出書類（採用選考申込書）による審査
- (2) 第一次選考：筆記試験（論文）及び面接試験（集団）
- (3) 第二次選考：面接試験（個人）

8 選考日時・結果発表

区 分	日 時	結果発表
書類選考	提出締切：令和2年1月8日（水）	令和2年1月12日までに合格者にのみ、連絡します。
第一次選考	令和2年1月15日（水）	合格者にのみ、直接連絡します。
第二次選考	令和2年1月28日（火）	本人あて、直接連絡します。

※第一次及び第二次選考の時間・会場など詳細は、選考合格者に直接連絡します。

9 応募方法

受付期間内に、『採用選考申込書（A4用紙タテ、2枚）』を公益財団法人静岡県文化財団総務課に持参または郵送（簡易書留）して下さい。郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きして下さい。

《申込書の入手方法》

- ・ダウンロードによる入手

静岡県文化財団HP (<http://www.shizuoka-cf.org>) の採用情報ページから、ダウンロードして下さい。

※A4サイズに印刷してご利用下さい。

- ・郵送による入手

送付先を明記し、120円切手を貼付した返信用封筒（角型2号）を同封の上、下記問い合わせ先まで請求して下さい。

・窓口での入手

グランシップ3階 静岡県文化財団事務局にて配布しています。受付時間内に直接ご来館下さい。

《受付期間》

令和元年12月1日(日)～令和2年1月8日(水)まで

※郵送の場合は、1月8日(水)必着

《受付時間》

午前9時～午後5時まで

《申込書の提出先及び問い合わせ先》

公益財団法人静岡県文化財団 総務課 望月(英)・小林

住 所：〒422-8019 静岡市駿河区東静岡二丁目3番1号 グランシップ内

電 話：054-203-5710

e-mail：info@granship.or.jp

10 採用予定日

令和2年4月1日

11 勤務条件

項 目	内 容
(1) 雇用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日まで。 ただし、勤務成績が良好な場合には、契約を更新します。 <u>成績優秀者は正規職員に登用する制度もあります。</u>
(2) 給与等	能力・経験等を考慮して、当財団の規程により決定します。
(3) 諸手当	通勤手当、住居手当(支給要件有)、時間外手当等
(4) 勤務日及び時間	原則、週38時間45分で土日祝祭日を含んだ2交替制 ローテーション勤務 平常勤務：8時30分～17時15分(休憩60分あり) 遅出勤務：13時30分～22時15分(休憩60分あり)
(5) 休暇	・年次有給休暇(20日) ・特別休暇(夏季、慶弔など)
(6) 保険及び福利厚生	・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ・静岡市勤労者福祉サービスセンターに加入