

(様式 1 - B)

地域かがやき支援  
2021 年度 応募企画書

公益財団法人静岡県文化財団 理事長 殿

以下のとおり応募いたします。

### 1 応募団体

|        |        |     |  |
|--------|--------|-----|--|
| ふりがな   |        |     |  |
| 団 体 名  |        |     |  |
| ふりがな   |        |     |  |
| 代表者氏名  |        |     |  |
| 団体等所在地 | 〒      |     |  |
| 団体等連絡先 | 電話     | FAX |  |
|        | E-Mail |     |  |

|       |        |  |  |
|-------|--------|--|--|
| ふりがな  |        |  |  |
| 申請者氏名 |        |  |  |
| 連 絡 先 | 電話     |  |  |
|       | E-Mail |  |  |

### 2 事業名、助成金希望額等

|        |   |  |  |
|--------|---|--|--|
| 事業の名称  |   |  |  |
| 助成金希望額 | 円 |  |  |

### 3 企画内容

|                     |
|---------------------|
| 1 活動地域の特色 (300 字程度) |
|                     |

2 活動地域の課題 (300字程度)

3 事業の目的

4 事業の企画に至った経緯、背景、問題意識等

5 事業内容

|   |     |         |
|---|-----|---------|
| 文化・芸術の分野<br>該当するものに「○」<br>を付けて下さい。複数<br>選択も可能ですがメ<br>インとなるものを<br>「◎」にして下さい。 | 音 楽 | デザイン    |
|   | 美 術 | メディアアート |
|   | 演 劇 | 文 芸     |
|   | 舞 踏 | 伝統芸能    |
|   | 映 像 | 生活文化    |
|   | 建 築 | その他 ( ) |

6 事業計画と達成目標 ※「達成目標」は数値でなくても構いません。

| 時 期                 | 事業計画 | 達成目標 |
|---------------------|------|------|
| 2021 年度             |      |      |
| 2022 年度             |      |      |
| 2023 年度             |      |      |
| 2024 年度以降<br>(ビジョン) |      |      |

|                                      |      |                  |  |
|--------------------------------------|------|------------------|--|
| 7 2021年度の事業規模                        |      |                  |  |
| 実施回数<br>又は日数                         |      | 参加者・観客数<br>(見込み) |  |
| 8 2021年度の実行計画                        |      |                  |  |
| 時期                                   | 活動内容 |                  |  |
| 4月                                   |      |                  |  |
| 5月                                   |      |                  |  |
| 6月                                   |      |                  |  |
| 7月                                   |      |                  |  |
| 8月                                   |      |                  |  |
| 9月                                   |      |                  |  |
| 10月                                  |      |                  |  |
| 11月                                  |      |                  |  |
| 12月                                  |      |                  |  |
| 1月                                   |      |                  |  |
| 2月                                   |      |                  |  |
| 3月                                   |      |                  |  |
| 9 実施体制 ※適宜、役割等を追加                    |      |                  |  |
| 役割                                   | 氏名   |                  |  |
| 全体統括                                 |      |                  |  |
| ディレクター                               |      |                  |  |
| 広報・PR                                |      |                  |  |
| 事務局（総務・経理）                           |      |                  |  |
| 10 事業の実施により期待される効果                   |      |                  |  |
|                                      |      |                  |  |
| 11 事業の成果を広げるための工夫（多様な関係者との連携、発信方法など） |      |                  |  |
|                                      |      |                  |  |

12 その他、特にアピールする点（先進性、独創性、感染予防の対応 等）

13 プログラム・コーディネーターに期待する支援の内容

- 事業の内容、推進方法等に対する助言
- 事業の推進に必要なネットワーク形成支援
- アーティストとの仲介・調整支援
- 地域との調整支援
- 他のプログラムとの連携支援
- その他（具体的に： \_\_\_\_\_ )

※必要に応じ、スペースを拡大して記入してください。

(様式2)

団体等のプロフィール

| 区 分                               | 内 容 |     |               |
|-----------------------------------|-----|-----|---------------|
| 名 称                               |     |     |               |
| 設立時期                              |     |     |               |
| 活動等の分野・目的                         |     |     |               |
| 構成員、役員等<br>※会則、定款等がある場合は添付してください。 | 役職名 | 氏 名 | 団体等への加入条件、人数等 |
|                                   |     |     |               |
|                                   |     |     |               |
|                                   |     |     |               |
| 主な活動実績等                           |     |     |               |

※必要に応じ、スペースを拡大して記入してください。

※参考資料の添付は可能です。

(様式3)

プロジェクトリーダー(2021年度の事業を推進するリーダー)の略歴

| 区 分  | 内 容 |
|--|-----|
| ふりがな                                       |     |
| 氏 名  |     |
| 現 職  |     |
| 専門分野                                       |     |
| 主な活動実績等<br>(具体的に担った<br>役割について記載<br>してください) |     |

プロジェクトリーダー(2021年度の事業を推進するリーダー)の略歴

| 区 分  | 内 容 |
|--|-----|
| ふりがな                                       |     |
| 氏 名  |     |
| 現 職  |     |
| 専門分野                                       |     |
| 主な活動実績等<br>(具体的に担った<br>役割について記載<br>してください) |     |

※必要に応じ、スペースを拡大して記入してください(人数を増やすことも可能です)。

文化・芸術分野の核となる方の略歴

| 区 分  | 内 容 |
|--|-----|
| ふりがな                                       |     |
| 氏 名  |     |
| 現 職  |     |
| 専門分野                                       |     |
| 主な活動実績等<br>(具体的に担った<br>役割について記載<br>してください) |     |

文化・芸術分野の核となる方の略歴

| 区 分  | 内 容 |
|--|-----|
| ふりがな                                       |     |
| 氏 名  |     |
| 現 職  |     |
| 専門分野                                       |     |
| 主な活動実績等<br>(具体的に担った<br>役割について記載<br>してください) |     |

※必要に応じ、スペースを拡大して記入してください（人数を増やすことも可能です）。

### <活動内容がイメージできる画像>

活動内容がイメージできる画像がある場合は、3枚以内で下記枠内に添付し、簡単に添付画像の説明書きを記載してください。(必須ではありません。)

\*添付画像の解像度は**低解像度**に設定いただき、本申請書ご提出の際、メールの送受信に支障がないようにご協力をお願いいたします。

|     |                |
|-----|----------------|
| 画像① | 画像①説明書き(20字以内) |
|-----|----------------|

|     |                |
|-----|----------------|
| 画像② | 画像②説明書き(20字以内) |
|-----|----------------|

|     |                |
|-----|----------------|
| 画像③ | 画像③説明書き(20字以内) |
|-----|----------------|