

公益財団法人静岡県文化財団

プログラム・コーディネーター（契約職員） 募集案内

公益財団法人静岡県文化財団のプログラム・コーディネーターを、次のとおり募集します。

1 募集目的

公益財団法人静岡県文化財団では、住民主体のアートプロジェクトの支援を中心に、誰もが持っている創造力が活かされる道をひらき、まちづくりや観光、福祉、教育など社会の様々な分野においてイノベーションが生まれる、創造的な地域づくりに貢献するため、「アーツカウンシルしずおか」を設置しています。

今回、「アーツカウンシルしずおか」の支援制度を活用してアートプロジェクトを実施する団体に対し、助言や事業内容の整理などの伴走支援などを行うプログラム・コーディネーターを募集します。

2 採用予定職種及び人員

プログラム・コーディネーター 1名

※個々の適性・経験等により判断し、アシスタント・コーディネーターとして採用する場合があります。

3 採用予定日

令和8年4月1日

4 職務内容

「アーツカウンシルしずおか」のプログラム・コーディネーターとして、関係団体や行政等と連携を図りながら、事業を推進する役割を担う。

《事業内容》

① 住民主体のアートプロジェクト支援	② コーディネート	③ 調査研究・政策提言
・助成、伴走支援 ・住民プロデュースの発掘 ・創造的、先駆的な事業の試行	・相談窓口 ・セミナー、講演会の開催 ・企業・団体・大学・自治体とのネットワークづくり ・アーティストとのマッチング	・地域資源・文化活動の調査研究 ・自治体、文化団体などへの助言・提言

5 勤務場所

・公益財団法人静岡県文化財団（静岡市駿河区東静岡二丁目3番1号 静岡県コンベンションアーツセンター「グランシップ」内）

6 勤務条件

項 目	内 容
(1) 雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ・勤務成績等により契約を更新します。(4回まで)
(2) 給与等	能力・経験等を考慮して、当財団の規程により決定します。 ○ プログラム・コーディネーター 年俸制 ・基本年俸額を12分割して毎月支給します。 ・定額時間外勤務手当(20時間/月)が別途追加されます。 ・扶養手当、通勤手当(支給要件有)、住居手当(支給要件有)、期末勤勉手当及び時間外勤務手当(20時間超の場合、超過分のみ)は当財団規程に基づき別に支給します。 【給与例】28歳※1：年額 約310万円～※2 (※1) 4年生大学卒業後アートマネジメント業務に5年程度の従事経験があるものとした場合 (※2) 定額時間外勤務手当(20時間/月)を含みます 諸手当及び期末勤勉手当は含みません ○ アシスタント・コーディネーター 月給制 ・扶養手当、通勤手当(支給要件有)、住居手当(支給要件有)、期末勤勉手当及び時間外勤務手当は当財団規程に基づき別に支給します。 【給与例】26歳※3：年額 約270万円～※4 (※3) 4年生大学卒業後アートマネジメント業務に3年程度の従事経験があるものとした場合 (※4) 諸手当及び期末勤勉手当は含みません
(3) 勤務日 及び時間	週38時間45分で土日祝祭日を含む交替制ローテーション勤務 A勤務：8時00分～16時45分(休憩60分あり) B勤務：8時30分～17時15分(休憩60分あり) C勤務：9時00分～17時45分(休憩60分あり) D勤務：9時30分～18時15分(休憩60分あり) E勤務：10時30分～19時15分(休憩60分あり) F勤務：11時30分～20時15分(休憩60分あり) G勤務：13時30分～22時15分(休憩60分あり) ※アーツカウンシル課は、平日B勤務を原則とする。
(4) 休暇	・年次有給休暇(20日) ・特別休暇(夏季、慶弔など)
(5) 保険及び 福利厚生	・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ・静岡市勤労者福祉サービスセンターに加入
(6) その他	財団の許可を得た場合は兼業可

・勤務条件について、採用までに当財団関係規定、要綱等が改正された場合はその定めによります。

7 応募資格

4で掲げた職務内容に関する専門知識及び実務経験と職務を遂行する熱意を有し、次の各号のいずれにも該当すること

- (1) 文化・芸術活動に関する見識及び文化・芸術活動のコーディネート、マネジメント等の実務経験を概ね原則5年以上有すること（経験等が満たない場合、アシスタント・コーディネーターとして採用する場合があります）
- (2) 地域や社会における課題に対する見識を有すること
- (3) 文化・芸術活動と関連する他分野との協働に対する理解と関心を有すること
- (4) 基本的なパソコン操作が可能なこと（エクセル・ワード・メールソフトなど）

8 選考方法

区 分	内 容
書 類 選 考	提出書類（採用選考申込書）による審査
論文・面接選考	筆記試験（論文）及び面接試験 ・書類選考合格者に対して実施します。

9 選考日時・結果発表

区 分	日 時	結果発表
書 類 選 考	【提出締切】 令和8年2月27日（金）	令和8年3月6日（金）頃までに、本人宛に可否を連絡・通知します。
論文・面接選考	令和8年3月11日（水）	別にお知らせする日までに、本人宛に連絡・通知します。

※ 論文・面接選考の時間・会場など詳細は、結果発表の際に合格者に連絡します。

※ 書類選考、論文・面接選考ともに、選考結果についてのお問い合わせには応じかねます。

10 応募期間等

(1) 期間

令和8年2月3日（火）から令和8年2月27日（金）まで（必着）

(2) 受付時間

午前9時から午後5時まで ※グランシップ休館日（2月5日（木）、6日（金））を除く

11 応募方法等

- (1) 受付期間内に、以下の応募書類を公益財団法人静岡県文化財団3階 総務課に持参または郵送（簡易書留）して下さい。郵送の場合は、封筒の表に「プログラム・コーディネーター受験申込」と朱書きして下さい。

※ 選考申込書（様式：所定のもの。ウェブサイトからダウンロードしてください。）

(2) 申込書の入手方法

ア ダウンロードによる入手

静岡県文化財団HP（<https://www.shizuoka-cf.org>）の採用情報ページから、ダウンロードして下さい。

※A4サイズに印刷してご利用ください。

イ 郵送による入手

送付先を明記し、140 円切手を貼付した返信用封筒（角型 2 号）を同封の上、下記問い合わせ先まで請求してください。

ウ 窓口での入手

静岡県コンベンションアーツセンター「グランシップ」1 階インフォメーションカウンターにて配布します。受付時間内（午前 9 時から午後 6 時まで。グランシップ休館日は除く）に直接御来館ください。

(3) 申込書の提出先及び問い合わせ先

公益財団法人静岡県文化財団 総務課 採用担当

住所：〒422-8019 静岡市駿河区東静岡二丁目 3 番 1 号 グランシップ内

電話：054-203-5710

E-mail：info@granship.or.jp