

公益財団法人静岡県文化財団

契約職員（技術職）募集案内

静岡県コンベンションアーツセンター グランシップの指定管理者である公益財団法人静岡県文化財団では、次のとおり契約職員を募集します。

1 採用予定職種及び人員

契約職員（技術職） 1名

2 職務内容

- (1) グランシップ建物、電気設備、機械設備、備品等、施設の運営に係る保守管理業務の設計、発注、委託業者の監督及び指導
- (2) グランシップ修繕工事の設計、発注、施工管理
- (3) その他、上記に付随して必要な業務

3 応募資格

- ・電気主任技術者有資格者（第三種電気主任技術者）
 - ・オフィスビルや大型商業施設等の施設管理経験者
 - ・普通自動車運転免許
 - ・CAD及びパソコン操作が可能な方（エクセル・ワード・メールソフトなど）
- ※舞台照明、舞台機構の管理経験者は歓迎します。

4 採用予定日

令和5年4月1日（可能な方は前倒しで採用）

5 勤務場所

公益財団法人静岡県文化財団（静岡市駿河区東静岡二丁目3番1号 静岡県コンベンションアーツセンター「グランシップ」内）

6 勤務条件

項目	内容
(1) 雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日まで。 ・勤務状況、成績を考慮して契約を更新します。
(2) 給与等	能力・経験等を考慮して、当財団の規定により給料決定します。 [60歳未満] 期末勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住居手当（支給要件有）、時間外手当等、退職給与 [60歳以上] 期末勤勉手当、通勤手当、時間外手当等

(3) 勤務日及び時間	原則、週38時間45分で土日祝祭日を含んだ2交替制ローテーション勤務 平常勤務：8時30分～17時15分（休憩60分あり） 遅出勤務：13時30分～22時15分（休憩60分あり）
(4) 休暇	・年次有給休暇（20日） ・特別休暇（夏季、慶弔など）
(5) 保険及び福利厚生	・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ・静岡市勤労者福祉サービスセンターに加入

7 選考方法

区 分	内 容
書 類 選 考	提出書類（採用選考申込書）による審査
第 一 次 選 考	面接試験 ・書類選考合格者に対して実施します。
第 二 次 選 考	面接試験 ・第一次選考合格者に対して実施します。

8 選考日時・結果発表

別途、応募者に直接連絡します。

9 応募期間等

令和5年3月31日（金）まで随時選考します。
※期間終了前に応募を締め切る場合がございます。

10 応募方法等

応募希望の方は、始めに、下記公益財団法人静岡県文化財団総務課（054-203-5710）にお電話ください。必要な手続き等ご案内します。

11 問い合わせ先

公益財団法人静岡県文化財団 総務課：齋藤
住所：〒422-8019 静岡市駿河区東静岡二丁目3番1号 グランシップ内
電話：054-203-5710（グランシップ休館日は除く）
E-mail：info@granship.or.jp