

令和5年度 公益財団法人静岡県文化財団 契約職員募集案内

静岡県コンベンションアーツセンター「グランシップ」の指定管理と住民主体のアートプロジェクトの支援を中心におこなう「アーツカウンシルしずおか」を運営する公益財団法人静岡県文化財団では、次のとおり契約職員を募集します。

1 職種：事務職スタッフ（契約職員）

2 募集対象職種

総務課スタッフ	財団の総務事務、経理事務、秘書業務 等
文化事業課スタッフ	グランシップ企画事業を中心とした静岡県の文化振興に関する事業の企画、実施、営業、広報 等
貸館事業課スタッフ	グランシップに関する施設案内業務、予約受付業務、催事打合せ業務、当日運営対応、施設管理業務 等
アーツカウンシル課スタッフ	アーツカウンシルしずおかの総務業務、経理事務、事業運営 等

※個々の適性・経験等により判断し、いずれかの業務に配属されます。

3 採用予定人員：若干名

4 採用予定日：令和5年4月1日

5 勤務場所

公益財団法人静岡県文化財団（静岡市駿河区東静岡二丁目3番1号 静岡県コンベンションアーツセンター「グランシップ」内）

6 勤務条件

項目	内容
(1) 雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日まで。 ・勤務成績等により契約を更新します。（4回まで） ・成績優秀者は正規職員に登用する試験制度もあります。
(2) 給与等	能力・経験等を考慮して、当財団の規程により決定します。 （参考：四年制大学新卒 月額171,000円～） ※別途、期末勤勉手当4.3月分/年（令和3年度実績）
(3) 諸手当等	期末勤勉手当、通勤手当（支給要件有）、住居手当（支給要件有）、時間外勤務手当、退職給与 等
(4) 勤務日及び時間	原則、週38時間45分で土日祝祭日を含んだ交替制ローテーション勤務 A 勤務：8時30分～17時15分（休憩60分あり） B 勤務：10時30分～19時15分（休憩60分あり） C 勤務：11時30分～20時15分（休憩60分あり） D 勤務：13時30分～22時15分（休憩60分あり）
(5) 休暇	・年次有給休暇（20日） ・特別休暇（夏季、慶弔など）
(6) 保険及び福利厚生	・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ・静岡市勤労者福祉サービスセンターに加入

7 応募資格

- ・ 静岡県の文化芸術の振興及びグランシップ又はアーツカウンシルしずおかの運営に関心があり、業務の遂行に熱意があること
 - ・ 明朗快活で接遇に長けていること
 - ・ 基本的なパソコン操作が可能な方(エクセル・ワード・メールソフトなど)
- ※令和4年度(令和5年3月)卒業予定者の受験可

8 説明会

静岡県文化財団の職場説明会を次のとおり、開催します。

- ・ 採用試験を受けられる方は、できるだけ御参加ください。
- ・ 参加を希望される方は、前日までにお申し込みください。
- ・ 申込状況によっては当日参加も受け付けます。

[日時・会場]

9月17日(土) 13時30分～15時30分 9階910会議室 ※会場が2階映像ホールから変更になりました。

※ZOOMによるオンライン参加も可。希望者は前日17:00までに要申込。

[内容]

財団の概要説明及び質疑

[申込方法]

財団ホームページの申込フォームもしくは下記問い合わせ先にメールにてお申し込みください。件名を「職場説明会 参加申し込み」とし、本文に、住所、氏名、年齢、電話番号、オンライン参加希望の場合はその旨をご記入ください。

9 選考方法

区 分	内 容
書 類 選 考	提出書類(採用選考申込書)による審査
第 一 次 選 考	筆記試験(論文)及び面接試験(集団) ・ 書類選考合格者に対して実施します。
第 二 次 選 考	面接試験(個人) ・ 第一次選考合格者に対して実施します。

※ 選考日当日、感染症の拡大等、やむを得ない理由で選考会場に来場できない場合は、オンラインによる選考についても考慮します。

10 選考日時・結果発表

区 分	日 時	結果発表
書 類 選 考	令和4年9月30日(金) 必着	令和4年10月7日頃までに、本人宛に合否を連絡・通知します。
第 一 次 選 考	令和4年10月中旬予定	合格者には、別にお知らせする日までに、本人宛に連絡・通知します。
第 二 次 選 考	令和4年10月下旬予定	合格者には、別にお知らせする日までに、本人宛に連絡・通知します。

- ※ 第一次選考及び第二次選考の時間・会場など詳細は、結果発表の際に合格者に連絡します。
- ※ 書類選考、第一次選考、第二次選考ともに、選考結果についてのお問い合わせには応じかねます。

11 応募期間等

(1) 期間

令和4年8月25日(木)から9月30日(金)まで

※ 郵送の場合は、9月30日(金)受付時間内必着

(2) 受付時間

午前9時～午後5時まで（グランシップ休館日※9月12日(月)～14日(水)は除く）

※ 応募書類の配布時間と異なるためご注意ください。

12 応募方法等

(1) 受付期間内に、以下の応募書類を公益財団法人静岡県文化財団総務課に持参または郵送（簡易書留）して下さい。郵送の場合は、封筒の表に「財団契約職員受験申込」と朱書きして下さい。

※ 選考申込書（様式：所定のもの。ウェブサイトからダウンロードして下さい。）

(2) 申込書の入手方法

ア ダウンロードによる入手

静岡県文化財団HP (<https://www.shizuoka-cf.org>) の採用情報ページから、ダウンロードして下さい。

※A4サイズに印刷してご利用ください。

イ 郵送による入手

送付先を明記し、120円切手を貼付した返信用封筒（角型2号）を同封の上、下記問い合わせ先まで請求して下さい。

ウ 窓口での入手

静岡県コンベンションアーツセンター「グランシップ」1階インフォメーションカウンターにて配布しています。受付時間内（午前9時～午後7時まで。グランシップ休館日は除く）に直接御来館ください。

(3) 申込書の提出先及び問い合わせ先

公益財団法人静岡県文化財団 総務課：齋藤チーフスタッフ

住所：〒422-8019 静岡市駿河区東静岡二丁目3番1号 グランシップ内

電話：054-203-5710

E-mail：info@granship.or.jp