

公益財団法人静岡県文化財団

契約職員募集案内

静岡県コンベンションアーツセンター「グランシップ」の指定管理者である
公益財団法人静岡県文化財団では、次のとおり契約職員を募集します。

1 職種

事務職スタッフ（契約職員）

2 職務内容

・広報業務

（文化財団・グランシップの営業、広報等）

※なお、契約更新に際しては、他の業務に変更することもある。

3 採用予定人員

1名

4 勤務地

公益財団法人静岡県文化財団

（静岡市駿河区東静岡二丁目3番1号グランシップ内）

5 応募資格

・明朗快活で接遇に長けていること

・基本的なパソコン操作が可能な方（エクセル・ワード・メールソフトなど）

・文化芸術及びWEB・SNSに関心があること

※平成30年度（平成31年3月）新卒者の受験可

6 選考方法

(1) 書類選考：提出書類（採用選考申込書）による審査

(2) 試験選考：筆記試験（論文）及び面接試験（集団、個人）

7 選考日時・結果発表

区分	日時	結果発表
書類選考	—	3月18日までに合格者にのみ、試験選考の時間・会場などの詳細を連絡します。
試験選考	平成31年3月20日（水）	合格者にのみ、直接連絡します。

8 応募方法

受付期間内に、『採用選考申込書（A4用紙タテ、2枚）』を公益財団法人静岡県文化財団総務課に持参または郵送（簡易書留）して下さい。郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きして下さい。

《申込書の入手方法》

- ・ダウンロードによる入手

静岡県文化財団HP (<http://www.shizuoka-cf.org>) の採用情報ページから、ダウンロードして下さい。

※A4サイズに印刷してご利用下さい。

- ・郵送による入手

送付先を明記し、120円切手を貼付した返信用封筒（角型2号）を同封の上、下記問い合わせ先まで請求して下さい。

- ・窓口での入手

グランシップ3階 静岡県文化財団事務局にて配布しています。受付時間内に直接ご来館下さい。

《受付期間》

平成31年2月21日（木）～平成31年3月15日（金）まで

※郵送の場合は、3月15日（金）必着

《受付時間》

午前9時～午後5時まで

《申込書の提出先及び問い合わせ先》

公益財団法人静岡県文化財団 総務課 望月(英)・鈴木(基)

住 所：〒422-8019 静岡市駿河区東静岡二丁目3番1号 グランシップ内

電 話：054-203-5710

e-mail：info@granship.or.jp

9 採用予定日

平成31年5月1日

10 勤務条件

項 目	内 容
(1) 雇用期間	平成31年5月1日～平成32年3月31日まで。 ただし、勤務成績が良好な場合には、契約を更新します。 <u>成績優秀者は正規職員に登用する制度</u> もあります。
(2) 給与等	能力・経験等を考慮して、当財団の規程により決定します。

(3) 諸手当	通勤手当、住居手当(支給要件有)、時間外手当等
(4) 勤務日及び時間	<p>原則、週38時間45分で土日祝祭日を含んだ2交替制 ローテーション勤務</p> <p>平常勤務：8時30分～17時15分（休憩60分あり） 遅出勤務：13時30分～22時15分（休憩60分あり）</p>
(5) 休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇（15日） ・特別休暇（夏季、慶弔など）
(6) 保険及び福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ・静岡市勤労者福祉サービスセンターに加入